

PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj. Kami : UPM /CQA/100-14/5/1
Tarikh : 17 Ogos 2017
24 Zulkaedah 1438H

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO UPM
BERKUATKUASA 18 OGOS 2017**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 dan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 70 dokumen iaitu sebanyak 54 dokumen yang dipinda, 13 dokumen gugur dan 3 dokumen baharu/tambahan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat:

a) SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	21	1	0	22
2.	Arahan Kerja	10	0	12	22
3.	Garis Panduan	9	0	0	9
4.	Borang	11	2	0	13
5.	Borang Log	0	0	1	1
6.	Daftar Format	2	0	0	2
Jumlah		53	3	13	69

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut:-

- a) Skop Utama:-
- i. Pengajian Prasiswazah (**Rujuk Lampiran 1**)
 - ii. Pengajian Siswazah (**Rujuk Lampiran 2**)
 - iii. Penyelidikan dan Inovasi (**Rujuk Lampiran 3**)
- b) Skop Sokongan:-
- i. Jaringan Industri dan Masyarakat (**Rujuk Lampiran 4**)
 - ii. Kewangan (**Rujuk Lampiran 5**)

- c) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-
- i. Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) (**Rujuk Lampiran 6**)
 - ii. Pejabat Naib Canselor (**Rujuk Lampiran 7**)
 - iii. Perpustakaan Sultan Abdul Samad (**Rujuk Lampiran 8**)
 - iv. Pejabat Bursar (**Rujuk Lampiran 9**)
 - v. Bahagian Keselamatan Universiti (**Rujuk Lampiran 10**)
 - vi. Pusat Islam Universiti (**Rujuk Lampiran 11**)
 - vii. Kolej Kediaman (**Rujuk Lampiran 12**)

b) SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Daftar Format	1	0	0	1
	Jumlah	1	0	0	1

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 adalah pada seperti pada **Lampiran 13**.

4. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, huraian pindaan perubahan tersebut boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO". Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan:

- (a) memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO;
- (b) melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop berkaitan untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



(SHAMRIZA BINTI SHARI)

Pegawai Kawalan Dokumen, UPM

Pusat Jaminan Kualiti (CQA)

Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan UPM
2. Timbalan Wakil Pengurusan EMS
3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
4. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
SKOP	PENGAJIAN PRASISWAZAH

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/P003	Prosedur Pengambilan Pelajar Baharu Program Pengajian Prasiswazah	02	10	18/08/2017 *P
2.	UPM/PU/PS/P008	Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir	02	09	18/08/2017 *P
3.	UPM/PU/PS/P010	Prosedur Pemarkahan dan Penggredan Kursus	02	07	18/08/2017 *P
4.	UPM/PU/PS/P011	Prosedur Pengurusan Keputusan Peperiksaan Akhir	02	09	18/08/2017 *P
5.	UPM/PU/PS/P012	Prosedur Semakan GB dan Semakan Gred	02	06	18/08/2017 *P
6.	UPM/PU/PS/P014	Prosedur Pengurusan Pengijazahan Pelajar	02	06	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/AK005	Arahan Kerja Urusan Pengambilan Pelajar Baharu	02	08	18/08/2017 *P
2.	UPM/PU/PS/AK028	Arahan Kerja Permohonan Semakan Gred	02	04	18/08/2017 *P
3.	UPM/PU/PS/AK029	Arahan Kerja Permohonan Semakan GB	02	04	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/GP007	Garis Panduan Peperiksaan	03	00	18/08/2017 *P

Nota *:
(P)-pinda
(B)- baharu/tambahan
(G)- gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH , PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
SKOP	PENGAJIAN SISWAZAH

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/P001	Prosedur Pembentukan Program Baharu Pengajian Siswazah	02	06	18/08/2017 *P
2.	UPM/PU/S/P002	Prosedur Pembentukan Kursus Baharu Pengajian Siswazah	02	04	18/08/2017 *P
3.	UPM/PU/S/P003	Prosedur Semakan Semula Kurikulum Program Pengajian Siswazah	02	06	18/08/2017 *P
4.	UPM/PU/S/P004	Prosedur Semakan Semula Kursus Pengajian Siswazah	02	05	18/08/2017 *P
5.	UPM/PU/S/P009	Prosedur Pelantikan Jawatankuasa Penyeliaan Pelajar Siswazah	02	07	18/08/2017 *P
6.	UPM/PU/S/P014	Prosedur Penilaian Tesis Pelajar Siswazah	02	07	18/08/2017 *P
7.	UPM/PU/S/P015	Prosedur Perkhidmatan Serah Urus Daripada Jawatankuasa Peperiksaan Tesis dan Pensyarah Sambilan Pengajian Siswazah	02	06	18/08/2017 *P
8.	UPM/PU/S/P018	Prosedur Pembentukan/Semakan Semula Bidang Pengajian Siswazah	02	03	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/AK03/01	Arahan Kerja Penghantaran Tesis Kepada Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis	02	03	18/08/2017 *P
2.	UPM/PU/S/AK03/02	Arahan Kerja Menjalankan Peperiksaan Akhir (Viva Voce)	02	04	18/08/2017 *P
3.	UPM/PU/S/AK03/03	Arahan Kerja Penyediaan Lampiran Senarai Pelajar Bagi Kertas Mesyuarat Cadangan Pengurniaan Ijazah Lanjutan	02	01	18/08/2017 *P
4.	UPM/PU/S/AK03/04	Arahan Kerja Penyimpanan Tesis Dan Cakera Padat (CD) Sebelum Dihantar Ke Perpustakaan *Nama Dokumen Lama: Arahan Kerja Penyimpanan Tesis Dan Cakera Padat (Cd) Sebelum Dihantar Ke Perpustakaan/ Fakulti/ Institut	02	02	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
5.	UPM/PU/S/AK03/05	Arahan Kerja Penghantaran Tesis Ke Perpustakaan *Nama Dokumen Lama: Arahan Kerja Penghantaran Tesis Ke Perpustakaan /Fakulti/Institut	02	01	18/08/2017 *P
6.	UPM/PU/S/AK03/06	Arahan Kerja Penilaian Prestasi Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis	02	02	30/05/2014 *G

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR03/GS-14a	Borang Notis Penyerahan Tesis <i>Notice of Thesis Submission</i>	02	02	18/08/2017 *P
2.	PU/S/BR03/GS-15a	Borang Penyerahan Tesis Untuk Peperiksaan <i>Thesis Submission For Examination</i>	02	04	18/08/2017 *P
3.	PU/S/BR03/GS-16a	Borang Penyerahan Tesis Selepas Peperiksaan Akhir (Viva Voce) <i>Submission of Thesis After Final Examination (Viva Voce)</i>	02	05	18/08/2017 *P
4	PU/S/BR05/GS-43	<i>Application For International Graduate Research Fellowship (IGRF)</i>	02	03	18/08/2017 *P

Nota *:

(P)-pinda

(B)- baharu/tambahan

(G)- gugur

NAMAPENERAJU/ PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
NAMA SKOP	PENYELIDIKAN DAN INOVASI

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PY/P001	Prosedur Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi	03	00	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN :GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/GP15/ PENYELIDIK	Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi Untuk Penyelidik	02	09	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BR45/ASET	Borang Pembelian Aset Penyelidikan	01	01	18/08/2017 *P

Nota *:

- (P) – pinda
(B) – baharu/tambah
(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)
SKOP	JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT

KATEGORI DOKUMEN: PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/JINM/P002	Prosedur Pelaksanaan Pengurusan Jaringan Komuniti	02	06	18/08/2017 *P

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baharu/tambah
- (G) – gugur

NAMAPENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
SKOP	KEWANGAN

GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP002/AKN	Garis Panduan Penggunaan Peti Besi/Kabinet Peti Berkunci	02	02	18/08/2017 *P

BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR049/BYR	Borang Tuntutan Bayaran Balik Alat Komunikasi Mudah Alih	02	01	18/08/2017 *P

Nota *:

- (P) – pinda
(B) – baharu/tambah
(G) – gugur

NAMAPENERAJU/ PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/TNCPI-PSM/P001	Prosedur Pengurusan Pembenhian Udang Galah	01	00	18/08/2017 *B

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TNCPI-PSM/BR01/PEMANTAUAN	Borang Pemantauan Kualiti Air dan Pemakanan Benih Udang Galah	01	00	18/08/2017 *B
2.	OPR/ TNCPI-PSM/BR02/JUALAN	Borang Rekod Jualan	01	00	18/08/2017 *B

Nota *:

- (P) – pinda
(B) – baharu/tambah
(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
--------------------------	------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-BP/P001	Prosedur Pengurusan Permohonan ke Luar Negara	02	05	18/08/2017 *P

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P002	Prosedur Pengurusan Bahan Perpustakaan *NAMA DOKUMEN LAMA: Prosedur Perolehan Bahan Monograf dan Media	02	09	18/08/2017 *P
2.	UPM/OPR/PSAS/P015	Prosedur Perkhidmatan Maklumat *NAMA DOKUMEN LAMA: Prosedur Perkhidmatan Penelitian Maklumat	02	09	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK21	Arahan Kerja Pengurusan Keahlian	02	02	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR02/STA	Borang Statistik Memproses Bahan Terbitan Bersiri	02	02	18/08/2017 *P
2.	OPR/PSAS/BR03/BP	Borang Penggunaan Bilik Perbincangan	02	04	18/08/2017 *P
3.	OPR/PSAS/BR06/MOH	Borang Permohonan Program Literasi Maklumat	02	06	18/08/2017 *P
4.	OPR/PSAS/BR06/VHI	Borang Verifikasi Harta Intelek	01	01	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : BORANG LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BL06/VOT	Log Potongan Vot *NAMA DOKUMEN LAMA: Log Potongan Vot Untuk Diproses – BPM	02	02	05/06/2015 *G

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu/tambah

(G) – gugur

NAMAPENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
------------------	----------------

KATEGORI DOKUMEN: ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/AK008/AKN	Arahan Kerja Muat Turun Penyata Bank	02	01	22/08/2011 *G
2.	OPR/BEN/AK017/AKN	Arahan Kerja Pendaftaran ID Pengguna Saga	02	02	05/06/2015 *G
3.	OPR/BEN/AK018/AKN	Arahan Kerja Penyediaan Kombinasi Kod Projek/Pusat Tanggungjawab/Akaun/Bajet	02	00	03/01/2011 *G
4.	OPR/BEN/AK020/AKN	Arahan Kerja Penyediaan Laporan Daripada Modul <i>General Ledger</i>	02	00	03/01/2011 *G
5.	OPR/BEN/AK021/AKN	Arahan Kerja Penyediaan Laporan Daripada Modul <i>Project Costing</i>	02	00	03/01/2011 *G
6.	OPR/BEN/AK022/AKN	Arahan Kerja Penyediaan Laporan Pemiutang Daripada Modul <i>Payables</i>	02	00	03/01/2011 *G
7.	OPR/BEN/AK024/AKN	Arahan Kerja Penyediaan Jurnal	02	00	03/01/2011 *G
8.	OPR/BEN/AK025/AKN	Arahan Kerja Pembatalan Cek	02	00	03/01/2011 *G
9.	OPR/BEN/AK026/AKN	Arahan Kerja Penyediaan Laporan Daripada Modul <i>Cash Book</i>	02	00	03/01/2011 *G
10.	OPR/BEN/AK027/AKN	Arahan Kerja Pelarasan Item Penyata Penyesuaian Bank	02	00	03/01/2011 *G
11.	OPR/BEN/AK031/AKN	Arahan Kerja Pelarasan Melalui <i>Cash Book Adjustment</i>	02	01	03/01/2011 *G

KATEGORI DOKUMEN: GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/GP016/AKN	Garis Panduan Urusan Cek Tidak Dituntut	02	02	18/08/2017 *P
2.	OPR/BEN/GP017/AKN	Garis Panduan Terimaan Melalui Pindahan Bank	02	02	18/08/2017 *P
3.	OPR/BEN/GP018/AKN	Garis Panduan Penyediaan Penyata Penyesuaian Bank	02	02	18/08/2017 *P
4.	OPR/BEN/GP020/AKN	Garis Panduan Transaksi Pelarasan (Jurnal)	02	02	18/08/2017 *P

DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/DF061/AKN	Daftar Penyerahan Jurnal Cek Batal/ Cek Tamat Tempoh/EFT Batal Nama Dokumen Lama: Daftar Format Penyerahan Jurnal Cek Batal/ Cek Tamat Tempoh	02	01	18/08/2017 *P
2.	OPR/BEN/DF062/AKN	Daftar Penyerahan Borang Terimaan Melalui Pindahan Bank (OPR/BEN/BR012/AKN) Nama Dokumen Lama: Daftar Format Penyerahan Borang OPR/BEN/BR012/AKN	02	01	18/08/2017 *P

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/AK01/ KAD PINTAR	Arahan Kerja Permohonan Kad Pintar	02	06	18/08/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/BR01/PAS PEKERJA	Borang Permohonan Pas Pekerja	02	03	18/08/2017 *P

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baharu/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ISLAM UNIVERSITI
--------------------------	-------------------------------

KATEGORI DOKUMEN :GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/GP02/TUGAS	Garis Panduan Tugas Imam dan Bilal	02	02	18/08/2017 *P
2.	OPR/PIU/GP03/ CERAMAH	Garis Panduan Berceramah Pusat Islam Universiti	02	03	18/08/2017 *P

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu/tambah

(G) – gugur

NAMAPENERAJU/PTJ	KOLEJ KEDIAMAN
------------------	----------------

KATEGORI DOKUMEN: PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/KOLEJ/P002	Prosedur Penempatan Pelajar Baharu	02	09	18/08/2017 *P
2.	UPM/OPR/KOLEJ/P003	Prosedur Penempatan Pelajar Lama	02	10	18/08/2017 *P

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu/tambah

(G) – gugur

NAMAPENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
SKOP	SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR

KATEGORI DOKUMEN: DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	-	Daftar Format Laporan Pemantauan Penggunaan Kertas di PTJ	01	02	18/08/2017 *P

Nota *:

- (P) – pinda
 (B) – baharu/tambah
 (G) – gugur